

|  |                   |  |
|--|-------------------|--|
|  <p style="text-align: center;"><b>PEMERINTAH KABUPATEN MALANG</b></p>  | Nomor SOP         | 065/ /35.07.26/2021  |
|  | Tanggal Pembuatan | 30 Januari 2015  |
|  | Tanggal Revisi    | 2 Januari 2021   |
|  | Tanggal Efektif   | 2 Januari 2021   |
|  | Disahkan oleh     | <b>CAMAT PUJON</b><br><br><b>MULYONO HS. S.Sos</b><br>NIP. 19640222 198508 1001  |
| <b>KECAMATAN PUJON</b>   | Nama SOP          | <b>Penyusunan Laporan Kinerja</b>  |
| <b>Dasar Hukum</b>   |                   | <b>Kualifikasi pelaksana</b>   |
| 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah<br>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah<br>3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/21/M.PAN/11/2008 Tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan<br>4. Permendagri Nomor 54 Tahun 2009 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah<br>5. Peraturan Bupati Malang No. 36 Tahun 2011 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas<br>6. Peraturan Bupati Malang nomor 28 tahun 2013 tentang Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Kabupaten Malang<br>7. Peraturan Bupati Malang nomor 64 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas, dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan |                   | 1. Memiliki kemampuan membuat Laporan Kinerja Kecamatan<br>2. Memiliki kemampuan mengevaluasi kinerja instansi<br>3. Mampu mengoperasikan komputer |
| <b>Keterkaitan</b>   |                   | <b>Peralatan/perlengkapan</b>  |
| 1. SOP Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran<br>2. SOP Pengagendaan surat keluar<br>3. SOP Pengiriman surat<br>4. SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja<br>5. SOP Penyusunan Pengukuran kinerja  |                   | 1. Laporan Realisasi Anggaran<br>2. Dokumen Pelaksanaan Anggaran<br>3. Seperangkat Komputer yang dilengkapi aplikasi office (word, excell)         |
| <b>Peringatan</b>  |                   | <b>Pencatatan dan pendataan</b>  |
| Apabila tidak ada DPA dan Laporan Realisasi Anggaran,  |                   | Dokumen LAKIP  |